

Zásady **postupu pri vybavovaní petícií v podmienkach mesta Senica**

v zmysle zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov a Zásad vybavovania petícií v podmienkach samosprávy mesta Senica

Názov a sídlo organizácie:	Mesto Senica
Poradové číslo vnútorného predpisu:	15/2019
Vypracoval:	Langová Adela
Schválil:	Ing. Mgr. Martin Džačovský
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu:	16.9.2019
Účinnosť vnútorného predpisu:	17.9.2019
Ruší sa vnútorný predpis:	Číslo: 10/2017 zo dňa: 16.8.2017
Prílohy:	1. Postúpenie petície príslušnému orgánu 2. Zápisnica o výsledku prešetrenia petície 3. Oznámenie o vybavení petície 4. Vzor – Petícia 5. Vzor – Petícia – Petičný výbor

ČASŤ I

Článok 1 **Základné ustanovenia**

Zásady upravujú: postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní a písomnom oznámení výsledku prešetrenia petície.

Článok 2 **Základné pojmy**

1/ Petícia je spôsob uplatnenia práva občana sám alebo s inými obracať sa vo veciach verejného alebo iného spoločného záujmu na orgány verejnej moci so žiadosťami, návrhmi a sťažnosťami. Orgánmi verejnej moci sa rozumejú:

- 1. štátne orgány*
- 2. orgány územnej samosprávy*
- 3. osoby, ktorým zákon zveril rozhodovanie o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach iných osôb.*

Petíciou sa nesmie zasahovať do nezávislosti súdu. Petícia nesmie vyzývať k porušovaniu ústavy, zákonov a právne záväzných aktov Európskej únie, popieraníu alebo obmedzovaniu osobných, politických alebo iných práv.

2/ Vybavovanie petície je jej preskúmanie a prešetrenie.

3/ Preskúmanie je činnosť spojená s oboznámením sa s obsahom petície, s jej zhodnotením zo skutkového, právneho hľadiska, jej posúdením za účelom rozhodnutia, akým spôsobom a kto bude petície prešetrovať a vybavovať.

4/ Prešetrovanie petície je činnosť, pri ktorej sa zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi, ako aj príčiny vzniku zistených nedostatkov a ich následkov.

5/ Vybavenie petície je okrem prešetrovania aj prijatie opatrení na nápravu a kontrola ich plnenia, t.j. všetky úkony od prijatia petície až do oznámenia výsledku.

ČASŤ II.

Článok 3 Petície

1/ Podaná petícia musí mať písomnú formu, musí byť označená slovom „petícia“ a musí obsahovať predmet verejného alebo iného spoločného záujmu. Ak podpisové hárky neobsahujú text petície, musia byť označené tak, aby bolo zrejmé, aká petícia sa má podporiť podpismi, Písomná forma je zachovaná aj vtedy, ak je petícia podaná prostredníctvom petičného systému alebo je podaná elektronicky a podpísaná zaručeným elektronickým podpisom osoby podávajúcej petíciu.

Petícia musí obsahovať tieto údaje: (Príloha č. 4 a č. 5)

- a) osoba podporujúca petíciu je povinná uviesť čitateľne svoje meno, priezvisko, adresu pobytu a svoj podpis,
- b) v petícii sa určí osoba na zastupovanie v styku s orgánom verejnej moci, ktorá dovŕšila 18 rokov veku (ďalej len „zástupca“).
- c) na každom podpisovom hárku musí zástupca, čitateľne uviesť svoje meno, priezvisko, adresu pobytu a svoj podpis,
- d) ak je vytvorený petičný výbor, určujú zástupcu členovia petičného výboru. V petícii pripojí k menu, priezvisku a adrese pobytu aj podpis. Každý člen petičného výboru uvedie v petícii meno, priezvisko a adresu pobytu.
- e) ak petíciu podporil väčší počet osôb, musia osoby podávajúce petíciu uviesť pod jej textom počet priložených podpisových hárkov. Podpisové hárky sa musia priebežne číslovať,

2/ Petíciu je možné podporiť aj v elektronickej podobe pričom osoba podporujúca petíciu namiesto podpisu na účely potvrdenia podpory elektronickej petície uvedie svoju adresu elektronickej pošty, elektronickej schránky (prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy), pripojí zaručený elektronický podpis alebo vykoná potvrdenie podpory osobitným spôsobom prostredníctvom informačného systému pre elektronické zhromažďovanie údajov o osobách podporujúcich petíciu.

3/ Petíciu a podpisové hárky možno vystaviť na miestach prístupných verejnosti, vrátane takýchto miest v elektronickej podobe. Na výkon takéhoto práva nie je potrebné povolenie orgánu verejnej moci, nesmie však nastať obmedzenie cestnej premávky, rušenie verejného poriadku, porušenie záujmov ochrany prírody a krajiny alebo iné obmedzenie práv alebo právom chránených záujmov iných osôb.

4/ Osobám podporujúcim petíciu sa musí umožniť, aby sa s obsahom petície riadne oboznámili pred jej podpísaním.

Neberie sa do úvahy podpora petície osobou, ktorá o sebe uviedla údaje nečitateľne, neúplne alebo nepravdivo.

5/ Petície prijíma Mestský úrad v Senici a ich vybavovanie zabezpečuje prednosta mestského úradu prostredníctvom určených zamestnancov mesta, prípadne i za účasti poslancov podľa posúdenia ich obsahu. Na sekretariáte prednostu sa nachádza centrálna evidencia petícií. V evidencii sú uvedené údaje: číslo petície, dátum prijatia petície, zástupca, predmet petície, komu bola petícia pridelená alebo postúpená na vybavenie, dátum pridelenia, prijaté opatrenia, dátum vybavenia a odoslania oznámenia o výsledku prešetrenia petície, poznámka a dátum zverejnenia výsledku vybavenia petície na webovom sídle mesta a na elektronickej úradnej tabuli.

6/ Ak z obsahu petície vyplýva, že orgán samosprávy nie je príslušný ju vybaviť, petíciu **do 10 pracovných dní** odo dňa jej doručenia postúpi v zmysle prílohy č. 1 príslušnému orgánu verejnej moci a oznámi to zástupcovi. Ak nie je príslušný na vybavenie jej časti, kópiu petície s uvedením príslušnej časti **do 10 pracovných dní** postúpi príslušnému orgánu verejnej moci a oznámi to zástupcovi. Ak vznikne spor o príslušnosť na vybavenie petície, orgán samosprávy ju bezodkladne postúpi na rozhodnutie Úradu vlády Slovenskej republiky.

7/ Ak petícia nemá náležitosti podľa ods. 1 Článku 3, určený zamestnanec mesta vyzve **do 10 pracovných dní** zástupcu, aby odstránil nedostatky v lehote najneskôr **do 30 pracovných dní** od doručenia výzvy, s poučením o následku ich neodstránenia. Ak zástupca v tejto lehote nedostatky neodstráni, orgán samosprávy petíciu odloží.

8/ Určený zamestnanec mesta je povinný prešetriť a vybaviť petíciu tak, aby zistil skutočný stav vecí, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom.

9/ Zástupca je na výzvu mesta povinný v lehote **10 pracovných dní** od doručenia výzvy poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní petície. Ak bez vážneho dôvodu neposkytne súčinnosť, určený zamestnanec mesta nie je povinný petíciu vybaviť. O tomto následku musí byť zástupca písomne poučený už pri požiadaní o súčinnosť pri vybavovaní petície. V čase od požiadania o súčinnosť do jej poskytnutia neplynú lehoty uvedené v odseku 7 Článku 3.

10/ O prešetrení petície vyhotoví určený zamestnanec mesta poverený prešetrením zápisnicu v zmysle prílohy č. 2.

11/ Výsledok vybavenia petície písomne oznámi v zmysle prílohy č. 3 **do 30 pracovných dní** od doručenia petície alebo od odstránenia jej nedostatkov zástupcovi. Ak pri zvlášť zložitých prípadoch nemožno vybaviť petíciu v tejto lehote, určený zamestnanec mesta písomne oznámi zástupcovi, že petícia bude vybavená najneskôr **do 60 pracovných dní**.

12/ Ak ďalšie petície podané v tej istej veci neobsahujú nové skutočnosti, určený zamestnanec oznámi zástupcovi stanovisko a spôsob vybavenia pôvodnej petície.

13/ Každý, kto sa podieľa na vybavovaní petície, sám uhrádza trovy, ktoré mu vznikli s jej vybavovaním.

14/ MsÚ je povinný zverejniť výsledok vybavenia petície na svojom webovom sídle a na elektronickej úradnej tabuli (CUET) do desiatich pracovných dní od jej vybavenia.

ČASŤ III.

Článok 4 Záverečné ustanovenia

1/ Týmito zásadami sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci mesta.

2/ Dňa 16.9.2019 strácajú platnosť zásady o petíciách, ktoré nadobudli účinnosť dňa 18.8.2017.

3/ Tieto zásady o petíciách č. 15/2019 nadobúdajú účinnosť dňa 17.9.2019

V Senici dňa 16. 9. 2019

Vypracovala: Langová Adela

*Schválil: Ing. Mgr. Martin Džačovský
primátor mesta Senica*

P E T Í C I A

My, dolupodpísaní občania v zmysle petičného práva požadujeme.....

	Meno a priezvisko	Ulica/ číslo	Mesto / Obec	Vlastnoručný podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Zástupca:

Meno, Priezvisko, Ulica, číslo Mesto/Obec + PODPIS

Počet priložených hárkov:.....

VŠETKY HÁRKY MUSIA OBSAHOVAŤ VŠETKY ÚDAJE, UVEDENÉ NA 1. HÁRKU
(okrem počtu priložených hárkov – uvedené iba na 1. Hárku)

P E T Í C I A

My, dolupodpísaní občania v zmysle petičného práva požadujeme.....

	Meno a priezvisko	Ulica/ číslo	Mesto / Obec	Vlastnoručný podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Predkladá:

Predseda petičného výboru/ zástupca

Meno, Priezvisko, Ulica, číslo, Mesto/Obec + PODPIS

Členovia petičného výboru:

Meno, Priezvisko, Ulica, číslo, Mesto/Obec

Meno, Priezvisko, Ulica, číslo, Mesto/Obec

Počet priložených hárkov:.....

VŠETKY HÁRKY MUSIA OBSAHOVAŤ VŠETKY ÚDAJE, UVEDENÉ NA 1. HÁRKU
(okrem počtu priložených hárkov – uvedené iba na 1. Hárku)